

奉行10 LLSご加入のお客様向け

# LLSを利用した 奉行11シリーズへの 移行手順書

## 目次

1. 奉行11への移行における注意事項
2. 奉行11への移行の流れ
3. 最新プログラムのお申込み方法
4. お申込み後に必要なこと

# 1. 奉行11への移行における注意事項

奉行11への移行のお申込みをされる前に、下記の注意事項を必ずご確認ください、ご了承の上お申し込みいただけますようお願いいたします。

## ■ 現在ご利用の奉行10の利用に関するご注意

1. お申込み後は、お客様のユーザー登録情報・使用許諾権は、奉行11に移行されますので、**以降は現在ご利用の奉行10をご利用いただくことはできません※。**  
速やかに切り替えをお願いいたします。  
※奉行11に切り替えた途端に奉行10が起動しなくなるわけではありませんのでご安心下さい。
2. お申込み後、**登録情報を奉行10に戻すことはできません。**
3. OMSS加入特典として提供している**Office連携機能や、奉行10と連携して利用している、「奉行クラウドEdge」、「オプション」、「他社ソリューション」等は、奉行11に切替後は奉行10でご利用いただけません。**  
切替時は移行期間に十分ご注意ください。
4. 奉行10のクラウドモード、OBCクラウドサービス、奉行10クラウドの製品をご利用中の場合、切替元の製品は有効期限終了後は利用ができなくなりますのでご注意ください。

## ■ お申込み料金、切替後の料金に関するご注意

1. OMSS LLSを利用して奉行11製品をお申込みいただくため、製品プログラムの料金は発生しません。
2. SQL Serverの追加クライアントライセンスをご利用中の場合、別途料金がかかります。
3. 奉行11の環境構築に伴う作業を委託される場合、作業費用が別途発生します。
4. **切替後は、次回更新時から奉行11製品のOMSS LLS料金、利用料に変更されます。奉行10製品から価格変更がありますのでご注意ください。**
5. 複数年契約でご契約中の場合、奉行10と奉行11のOMSS LLS差額・利用料差額が発生します。

## ■ 連携製品に関するご注意

1. 「奉行クラウドEdge」とデータ連携してご利用の場合は、奉行10の利用期限内に奉行11をセットアップして「奉行クラウドEdge」との接続をし直してください。  
奉行10の利用期限以降は、「奉行クラウドEdge」とのデータ連携ができなくなります。
2. 連携ソリューションやカスタマイズをご利用の場合は、奉行11にて利用可能か、事前に販売代理店にご相談ください。

## 2. 奉行11への移行の流れ

奉行11をお申込みいただいてからご利用を開始するまでの流れは以下の通りです。  
業務に余裕のある時期に移行できるよう、スケジュールをご検討ください。

### 1 最新プログラム(奉行11)お申込み

基本はWebサイトからお申込みいただけます。  
一部、Webサイトからお申込みいただけない製品がありますので、  
該当製品をご利用の場合は販売代理店にご連絡ください。

### 2 奉行11 セットアップ

事前に、奉行10にてデータのバックアップを行った後、  
奉行11のプログラムをセットアップします。  
セットアップ時に必要となる「セットアップキー」を発行してから  
セットアップを開始しましょう。

### 3 データ移行

奉行10のバックアップデータを使って、奉行11にデータ移行を行います。  
移行できないデータを確認し、必要に応じて再設定してください。

ご利用開始

# 3. 最新プログラムのお申し込み方法

奉行11の最新プログラムは、「最新プログラム申し込みサイト」よりWebでお申し込みいただけます。

最新プログラム申し込みサイト

<https://onl.la/N59MLxT>



サイト上からの申込みの流れは以下の通りです。

1. ログイン : 申込対象製品の登録番号でログインします。
2. 注意事項の同意 : 申込上の注意事項に同意します。
3. 対象製品の選択 : 申し込む製品とプログラムの発送先を確認します。
4. 入力内容の確認 : 申込内容を確認します。
5. ご案内 : データ移行手順のご案内を確認し、申し込みます。
6. 完了 : 申込完了メールが届きます。  
申込み後、2営業日ほどで「手続き完了メール」が届きます。  
メールに記載されている案内に沿って、プログラムやマニュアルをダウンロードください。

OMSS LLSをPlanB(ディスク発送あり)でご契約のお客様には、プログラムディスクを発送いたします。

詳細については、次ページ以降の画面イメージをご確認ください。



下記に該当する製品をご利用の場合は、Webでお申し込みいただけないため販売代理店にご相談ください。

<Webでお申込みできないケース>

- ・Network Edition 25ライセンス以上の製品とオプション
- ・新ERP(Advanced/Enterprise Edition)製品とオプション
- ・その他、下記に該当する製品

※複数企業版、OBCクラウドサービス、クラウドモード、奉行10クラウド、GM Edition、給与明細配信オプション、学校バック、会計事務所特別ライセンスパック  
OFFICE BANK製品(OFFICE BANK21のみ可)

# 3. 最新プログラムのお申し込み方法

## 「最新プログラム申し込みサイト」の利用手順

### 1. ログイン

申込対象製品(LLSに加入している奉行10)の登録番号と電話番号でログインします。  
対象製品を複数お持ちの場合は、いずれかの製品の登録番号でログインします。

クラウド会計ソフト・会計システムなら【認定奉行のOBC】  
OBC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.

OMSS LLS 加入特典に関するお問い合わせ  
**0120-336-250**  
製品操作に関するお問合せは[こちら](#)  
パートナーの方は[こちら](#)

OMSS LLS 加入特典 最新プログラム申し込み

現在LLSにご加入いただいている製品の登録番号とご登録いただいている電話番号を入力してください。  
複数の製品をご利用のお客様は、いずれかの製品の登録番号をご入力ください。

製品登録番号(半角英数字)

電話番号(半角数字)

製品登録番号(半角英数字)

電話番号(半角数字)

登録番号の確認を行います

### 2. 注意事項の同意

お申し込みを行う上での注意事項およびサービス利用契約書を確認の上、同意ください。  
「上記事項に同意いただける場合は～」にチェックを付け、「注意事項に同意する」ボタンを押します。

クラウド会計ソフト・会計システムなら【認定奉行のOBC】  
OBC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.

OMSS LLS 加入特典に関するお問い合わせ  
**0120-336-250**  
製品操作に関するお問合せは[こちら](#)  
パートナーの方は[こちら](#)

OMSS LLS 加入特典 最新プログラム申し込み

注意事項の同意

対象製品の選択

入力内容の確認

完了

奉行シリーズおよびOFFICEBANKシリーズの最新プログラム（以後「後継製品」）のお申し込みには、以下への同意が必要です。  
内容をご確認の上、同意いただけましたらチェックを入れて、「注意事項に同意する」ボタンを押してください。

(現在ご利用中の製品について)

(対象製品)

(お申込み料金について)

(その他)

サービス利用規約

サービス利用規約

第一章 総則

第1条 (本契約の適用)

1.株式会社オービックビジネスコンサルタント（以下「当社」といいます。）は、このサービス利用規約（以下、「本契約」といいます。）の各条項に基づき、本サービスを提供し、お客様が利用するものとします。本サービスは本契約が締結されたものとします。

☒ 上記事項に同意いただける場合はこちらのチェックボックスにチェックを入れてください。

前へ戻る

注意事項に同意する

©OBC BUSINESS CONSULTANTS All rights Reserved.

5

# 3. 最新プログラムのお申し込み方法

## 「最新プログラム申し込みサイト」の利用手順

### 3. 対象製品の選択

申込対象製品(LLSに加入している奉行10)が表示されますので、奉行11に移行を申し込む製品にチェックを入れます。(プログラムのお届け先は変更できません)  
サイトからお申込みいただけない製品については、「以下の製品をお申込みの場合は～」のチェックを入れ、「完了」画面に表示されるお問い合わせフォームから登録いただくと、OBCより後日お手続きのご連絡をさせていただきます。

クラウド会計ソフト・会計システムなら【勘定奉行のOBC】  
  
OBC BUSINESS CONSULTANTS CO.LTD

OMSS LLS加入特典に関するお問い合わせ  
**0120-336-250**  
製品操作に関するお問合せは[こちら](#)  
パートナーの方は[こちら](#)

OMSS LLS 加入特典 最新プログラム申し込み

注意事項の同意

対象製品の選択

入力内容の確認

完了

申し込み製品にチェックを入れてください。

選択	現在ご利用中の製品	お申込み製品	次回OMSS価格(※) 表示価格は税抜価格です。	契約終了日
<input checked="" type="checkbox"/>	勘定奉行 i 10 SPシステム/ CWDZ xxxxx SP	勘定奉行 i 11 SPシステム	¥80,000 配送サービスあり(LLSプランBX)	2024-05-31

※「次回OMSS価格」は後継製品にお申込み後にOMSSの更新を迎える際に適用される価格となります。  
表示されている価格は、現在の契約プランに基づいた価格になります。  
現在のOMSSの有効期限は、後継製品に引き継がれます。

☒ 以下の製品をお申込みの場合はこちらにチェックを入れてください。  
こちらの製品については「完了」画面よりお問い合わせフォームにお進みの上、お手続きください。  
勘定奉行 i 10 新ERP 3ライセンス with SQL Server 2014

最新プログラムのお届け先は以下となります。  
※移転等で表示されているお届け先情報が異なっている場合は、ユーザー登録情報変更で変更後にお申込みください。  
登録情報変更は[こちら](#)

会社名	OBC商事株式会社
郵便番号	0620032
都道府県	北海道
市区町村	札幌市豊平区
番地名	西岡二条    xxxxxxxx
ビル名	
部署名	総務部
担当者名	山田 一郎
担当者名カナ	ヤマダ イチロウ

確認する

### 3. 最新プログラムのお申し込み方法

## 「最新プログラム申し込みサイト」の利用手順

### 4. 入力内容の確認

申込製品と送付先の入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押します。

クラウド会計ソフト・会計システムなら【勘定奉行のOBC】

OMSS LLS加入特典に関するお問い合わせ

**0120-336-250**

製品操作に関するお問合せは[こちら](#)

パートナーの方は[こちら](#)

OMSS LLS 加入特典 最新プログラム申し込み

注意事項の同意

対象製品の選択

入力内容の確認

完了

【お申込み対象製品】

現在ご利用中の製品	お申込み製品	次回OMSS価格	契約終了日
勘定奉行 i 10 SPシステム CWDZxxxxxSP	勘定奉行 i 11 SPシステム	¥80,000 配送サービスあり(LLSプランBX)	2024-05-31

【発送先】

会社名	OBC商事株式会社
部署名	総務部
送付先担当者名	山田 一朗
送付先担当者名カナ	ヤマダ イチロウ

次へ

### 5. データ移行手順のご案内

奉行10から奉行11へのデータ移行をお客様にて行っていただけるよう、データ移行手順をご確認いただけるサイトをご用意しています。本画面で表示されるリンクをクリックしていただくと、データ移行の手順書や動画をご覧いただけます。(URLは本手順書のP15にも掲載しています)

確認後、「申し込む」ボタンを押します。

クラウド会計ソフト・会計システムなら【勘定奉行のOBC】

OMSS LLS加入特典に関するお問い合わせ

**0120-336-250**

製品操作に関するお問合せは[こちら](#)

パートナーの方は[こちら](#)

OMSS LLS 加入特典 最新プログラム申し込み

注意事項の同意

対象製品の選択

入力内容の確認

完了

奉行10シリーズから奉行11シリーズへの移行手順を説明した動画と手順書をご用意しました。  
あらかじめこちらより手順をご確認の上、お申込みください。

[奉行10シリーズ → 奉行11シリーズ 「データ移行手順」](#)

上記リンク先のURLは、申込完了メールにも記載しております。  
実際に移行作業される際は、こちらのメールからも「データ移行手順」をご確認いただけます。

前へ戻る

申し込む



### 3. 最新プログラムのお申し込み方法

## 「最新プログラム申し込みサイト」の利用手順

### 6. 完了

申込完了画面が表示され、登録いただいたメールアドレスに申込完了メールが配信されます。  
サイトからお申込みいただけない製品については、販売代理店にご相談いただくか、画面下の「お問い合わせフォーム」ボタンからお手続きを進めていただけます。(詳細は次ページ)

The screenshot shows the 'OMSS LLS 加入特典 最新プログラム申し込み' (OMSS LLS Membership Benefits Latest Program Application) page. It includes the OBC logo, contact information (0120-336-250), and a confirmation message: 'お申込みありがとうございます。以下の製品の最新プログラムのお申込みを受け付けました。' (Thank you for your application. We have received your application for the latest program of the following products). It also mentions that a completion email will be sent to the registered email address within 24 hours. Below this, there are two yellow boxes listing products: '勘定奉行 i 11 SP システム' (Kansai Seigyo i 11 SP System) and '勘定奉行 i 10 新ERP 3ライセンス with SQL Server 2014'. At the bottom, there is a blue button labeled 'お問い合わせフォーム' (Contact Form).

申込完了後、3営業日以内に「手続き完了メール」をお送りします。  
メールに記載されている案内に沿って、プログラムやマニュアルをダウンロードください。

ご利用状況の変更(最新プログラムへの登録切替)手続きを行い、手続きが終わり次第、メールでご案内いたします。

差出名:

OBCNetサービス  
<web-master@obcnet.jp>

件名:

<重要> バージョンアップ手続き完了・  
製品ご利用に関する情報のご案内

The screenshot shows an email from 'OBCNetサービス <web-master@obcnet.jp>' with the subject '＜重要＞ バージョンアップ手続き完了・製品ご利用に関する情報のご案内' (Important: Version Update Procedure Completed, Product Usage Information). The email body states: 'この度は、ご利用いただき誠にありがとうございます。バージョンアップ手続きが完了いたしました。' (Thank you for your use. The version update procedure is complete). It continues with instructions to confirm the content and proceed with the product usage environment setup. It also mentions that the email contains important information about the product and service. Below this, there is a section titled '■ 導入手順はこちら' (Introduction Procedure is here) with a link to 'https://www.obcnet.jp/106/index.php?module=License&action=ProgramShow&SerialCode=CWFG93986SB&Tel=0724361030&check\_privacy=1'. At the bottom, there is a section titled '【製品プログラムおよび各種マニュアルのダウンロードについて】' (About downloading product programs and various manuals) with instructions to download the programs and manuals from the 'Net Service' page. It also includes a note about the download period: '※ダウンロード期限 OMSS 加入中のお客様：OMSS 有効期限まで OMSS 未加入のお客様：ご購入の翌月 1 日から 3 ヶ月後まで'.



### 3. 最新プログラムのお申し込み方法

## 「最新プログラム申し込みサイト」の利用手順

サイトからお申込みできない製品については、「お問合せフォーム」にその旨を記載して登録いただくことで、OBCよりお手続きのご案内をさせていただきます。

お客様の情報とお申込みを希望する製品およびご利用環境(カスタマイズ内容・ご利用のソリューション等)をご相談内容欄に入力の上、送信ください。

The screenshot shows the OBC application form. The left panel contains customer information fields: 会社名 (例: 株式会社オービックビジネスコンサルタント), 担当者名 (例: 山田 太郎), 郵便番号 (例: 〒100-0001), 電話番号 (例: 03-3343-1000), メールアドレス (例: webmaster@obc.co.jp), 登録番号, and お取引販売店. The right panel, titled 「ご相談内容につきましてご記入ください」, is highlighted with a red box. It contains a text area for consultation content with the example text 「勘定奉行 i 10 新ERP 3ライセンス with SQL Server 2014」. Below this is a blue callout box with the text 「ここにサイトから申込できなかった製品名を入力します。」. At the bottom of the right panel, there is a checkbox for 「同意する」 and a red note 「必須のフィールドに入力してください。」, followed by a purple 「送信する」 button.

### 3. 最新プログラムのお申込み方法

## 「最新プログラム申し込みサイト」の利用手順

### PlanB(ディスク発送あり)でご契約のお客様には 後日、プログラムディスクを送付いたします。

OMSS LLSをPlanB(ディスク発送あり)でご契約のお客様には、お申込みいただいた製品のプログラムディスクが発送されます。(出荷日の調整はできません)

**最短でお申込み日の翌々営業日の出荷となりますが、お申込みが集中した際は  
お届けまでに時間がかかることがあります**ので、あらかじめご了承ください。

お急ぎのお客様は、手続き完了メールのご案内に沿って、プログラムをダウンロードし、  
セットアップを行ってください。

#### <お届け内容>

#### ・プログラムディスク(DVD)

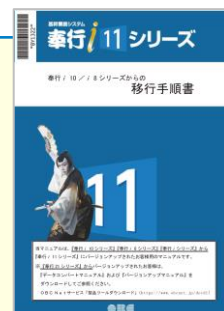
PlanAのお客様は、プログラムディスクの送付はありません。

#### ・ご案内文

## 4. お申込み後に必要なこと

奉行11を入手したら、速やかに移行作業を行ってください。手順は以下の通りです。  
ダウンロードでご提供している「奉行10シリーズからの移行手順書」も併せてご覧ください。

- 手順① 奉行10のデータをバックアップする
- 手順② セットアップキーを発行する
- 手順③ 奉行11製品プログラムをセットアップする
- 手順④ 奉行10のデータを移行する
- 手順⑤ 移行できないデータを再設定する



ここからは、「奉行 i シリーズ スタンドアロン版」を例に手順をご紹介します。  
ネットワーク版の手順や詳細は、下記のサイトにてご確認ください。

[https://www.obc.co.jp/step\\_bugyo11](https://www.obc.co.jp/step_bugyo11)

### ① 奉行10のデータをバックアップする

奉行11に移行したい会社データのバックアップを行います。

**必ず、「DB依存モード」で実行します。「OBC専用モード」でバックアップしたデータは、移行できません。**



バックアップデータは、奉行11を  
セットアップするパソコンに移動して  
おきましょう。

## 4. お申込み後に必要なこと

### ② セットアップキーを発行する

下記、奉行Netサービスサイトにアクセスし、「セットアップキー」を発行します。  
「登録番号」とお客様の「電話番号」を入力すると、16ケタのセットアップキーが発行されます。

奉行Netサービス

<https://www.obcnet.jp/lhk/>



マイページ よくあるお問合せ(FAQ) 奉行オンラインサービス 奉行支援サービス ビジネス支援サービス

トップページ > 奉行オンラインサービス > ライセンス(セットアップキー・ライセンスキー)発行

ライセンス(セットアップキー・ライセンスキー)発行はお済みですか?

OBC製品をご購入いただきましてありがとうございます。  
ライセンス発行が必要な製品はこちらからお手続きしてください。

おすすめ情報  
令和4年分 年末調整  
視聴 無料 年末調整業務 まるわかりガイド

ライセンス(セットアップキー・ライセンスキー)発行手続き

- ・製品登録番号(10-13桁) お客様がご利用の製品の登録番号をご入力ください。例: CIN400000A)  
登録番号の確認方法は[こちら](#)をご覧ください。
- ・ライセンス発行手順については[こちら](#)をご覧ください。

製品登録番号(半角英数字)  例) CIN400000A

電話番号(半角数字)  例) 0333422204

登録番号の確認を行います

手続き完了メールに記載されている新しい製品登録番号を入力します。

### ③ 奉行11製品プログラムをセットアップする

奉行11のプログラムをセットアップします。  
詳しい手順は、「セットアップマニュアル」をご覧ください。

勘定奉行11 セットアップ

勘定奉行11 財務会計システム

登録番号は、製品に同梱されている「製品登録番号(ユーザー登録)のご案内」または「ユーザー登録カード」に記載されている登録番号です。

セットアップキーは、ユーザー登録時に発行されます。先に以下のリンク先からユーザー登録を完了してください。  
※インターネットへの接続環境が必要です。

ユーザー登録はこちら

登録番号

セットアップキー  -  -  -

<戻る(B) 次へ(F) 完了(C) キャンセル



登録番号とセットアップキーの入力を求められますので、  
②で発行したキーを入力します。

## 4. お申込み後に必要なこと

データ移行手順を  
動画でご紹介  
しています

[https://www.obc.co.jp/step\\_bugyo11](https://www.obc.co.jp/step_bugyo11)

### ④ 奉行10のデータを移行する

奉行11をセットアップしたパソコンで、「データコンバート処理」を実行します。  
データ量によっては、時間がかかりますが、途中で止めないでください。



#### メニューの起動

奉行11の[データ領域管理]-[データコンバート]メニューを開きます。

「次へ」ボタンで進みます。



#### コンバート元データの指定

コンバート元となる奉行10のバックアップデータの保存場所を指定します。

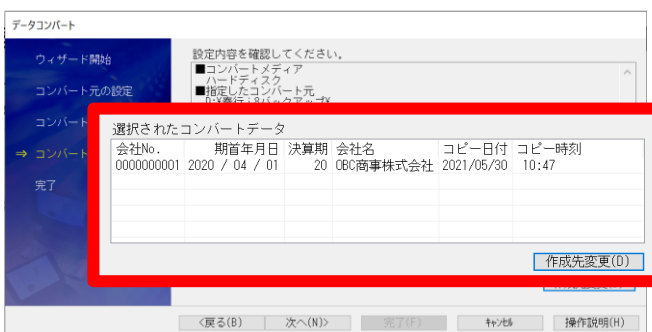
「次へ」ボタンで進みます。



#### コンバートデータの確認

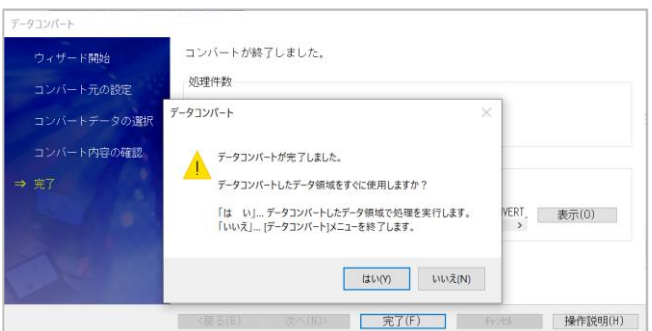
コンバートするデータを確認します。

「次へ」ボタンで進みます。



#### 完了

「コンバートが完了しました」とメッセージが表示されたら終了です。



## 4. お申込み後に必要なこと

### ⑤ 移行できないデータを再設定する

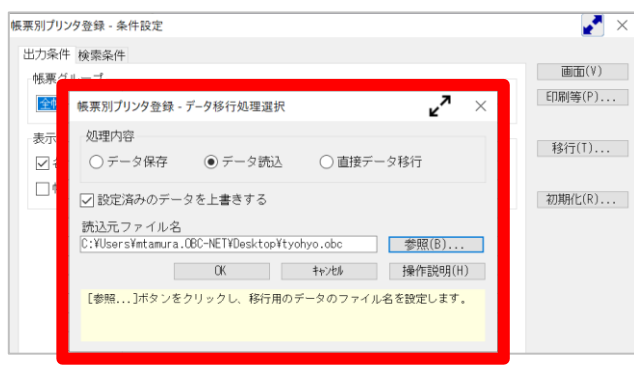
以下の情報は、データコンバート処理で移行できないため、利用している場合に限り、奉行11で再設定が必要です。

製品ごとに異なりますので、詳しくは「奉行10シリーズからの移行手順書」をご確認ください。

- ・帳票別プリンタ登録
- ・奉行My スペース「お知らせ」「タスク」の通知
- ・奉行Linkit サービス連携設定
- ・業務スケジュールの設定
- ・利用者情報
- ・権限情報(メニュー権限やデータ領域権限)
- ・設定/短縮設定

※ログインしているアカウント名が奉行10と同じ場合は再設定は必要ありません

帳票別プリンタ登録・利用者情報は、奉行10のそれぞれのメニューからデータファイルを作成し、奉行11の同じメニューから受け入れることができます。



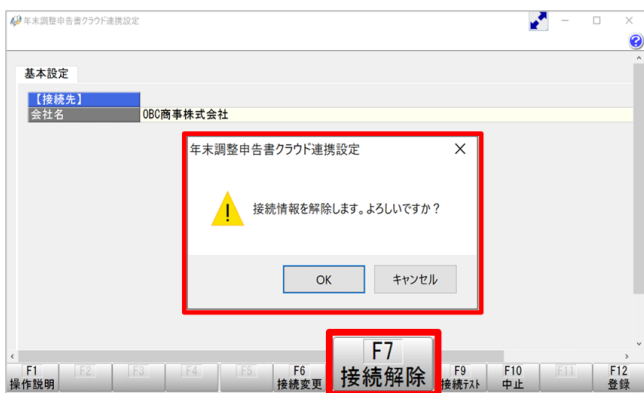
## 4. お申込み後に必要なこと

奉行クラウドEdgeサービスをご利用いただいている場合は、奉行10での接続解除と、奉行11での接続確認を行います。

### 例)奉行Edge 年末調整申告書クラウドの場合

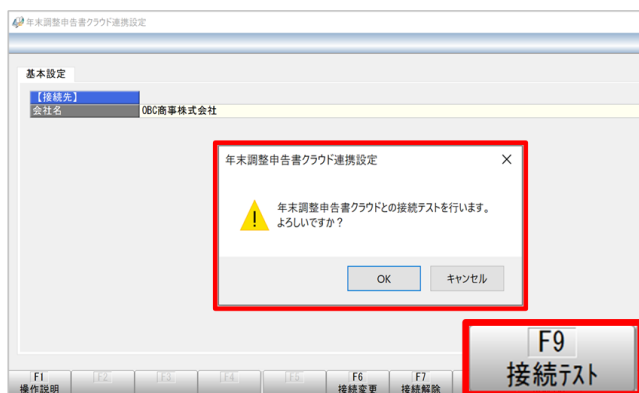
#### 奉行10

[導入処理]-[運用設定]-[年末調整申告書クラウド連携設定]



#### 奉行11

[導入処理]-[運用設定]-[年末調整申告書クラウド連携設定]



ご不明な点がございましたら、販売代理店にご連絡いただくか  
下記までお気軽にお問い合わせください。

### 奉行11お申込みに関する お問合せ

お問合せフォーム

<https://onl.la/kyReGLW>

こちらのQRコードからも  
お問い合わせいただけます ▶



### 奉行製品の操作に関する お問合せ

OMSS会員様専用サポートセンター

月～金曜日 9:30～12:00、13:00～17:00  
(弊社指定休業日を除く)

▼お問合せ先一覧

<https://www.obcnet.jp/inqList>

※FAX・Webによるお問い合わせは24時間365日受付(システムメンテナンス時を除く)しておりますが、17:00以降にご送信いただいたお問い合わせに関しては、翌営業日の回答になります。



